

# 区人大常委会机关2021年11月工作安排

制表时间：11月2日

序号	时间	工作内容	主办单位
1	全月	统筹各支部开展主题党日活动	机关党委
2	全月	统筹各支部继续推进党史学习教育、纪律教育学习相关工作	
3	常态	常委会组成人员、工委主任每月到联络站（点）督促指导民生“微实事”项目推进落实	常委会组成人员、委员人选、工委主任
4	上旬	对区监察委员会关于整治群众反映强烈问题工作情况的报告进行初审	法工委 (法制调研科)
5	中旬	对区政府关于“七五”普法工作情况和“八五”普法规划制定情况的报告进行初审	
6	中旬	起草区人大常委会关于进一步加强法制宣传教育的决议	
7	下旬	开展国家宪法日及宪法宣传周相关宣传工作	
8	常态	配合省、市人大做好立法调研及基层立法联系点工作	
9	常态	做好规范性文件备案审查日常工作	
10	下旬	开展第四季度驻镇（街道）下村（社区）走访活动	
11	全月	开展2021年度顺德区重大项目资金监督工作	财经工委 (综合科)
12	全月	跟进政府民生实项目推进情况	城建环资工委 (综合科)
13	常态	跟进标后监管社会公开监督工作	
14	月底前	跟进“学位宿位建设”等4项民生实项目推进情况	教科文卫华 侨工委 (秘书科)

序号	时间	工作内容	主办单位
15	4至5日	组织新一届人大代表进行履职前培训	选联任免工委 (代表联络服务科)
16	4至5日	组织新一届人大代表进行履职前培训	
17	常态	跟进各镇(街道)人大推进“一镇一品”建设情况	
18	常态	跟进各镇(街道)人大开展各级人大代表推进办理民生“微实事”工作的落实情况	
19	1日、上旬	筹备召开区人大常委会主任会议	秘书科
20	2日、上旬	筹备召开区人大常委会会议	
21	常态	开展2020年本机关档案收集、整理	
22	下旬	起草、修订《顺德区人大常委会工作评议办法》等4份办法	法制调研科
23	下旬	开展政务信息安全、电子政务服服务等绩效考评工作	
24	下旬	征集2022年代表票决民生实项目	
25	常态	开展机关日常和重点监督项目宣传工作	
26	常态	做好来信、来电、来访、网信等信访业务管理工作	
27	常态	汇编《顺德人大》会刊以及更新人大网页、微博、微信,及时向区委区政府办报送《顺德每日信息》	
28	常态	跟进顺德人大微信公众号“人大代表”功能模块建设工作	代表联络服务科