

区人大常委会机关2021年10月工作安排

制表时间：9月29日

序号	时间	工作内容	主办单位
1	全月	统筹各支部开展主题党日活动	机关党委
2	全月	统筹各支部继续推进党史学习教育、纪律教育学习相关工作	
3	全月	做好区第十七届人大第一次会议筹备工作	办公室会同 选联任免 工委
4	常态	常委会组成人员、工委主任每月到联络站（点）督促指导民生“微实事”项目推进落实	常委会组成 人员、委员人 选、工委主任
5	上旬	开展法治政府迎检有关工作	法工委 (法制调研科)
6	中旬	开展《民法典》中关于侵权责任的专题培训	
7	常态	配合省、市人大做好立法调研及基层立法联系点工作	
8	常态	做好规范性文件备案审查日常工作	
9	上旬	起草《区2020年国有资产管理情况报告》、《顺德区本级及大良等四个街道2020年财政决算草案》的初审报告，并提请主任会议及常委会会议审议	财经工委 (综合科)
10	中旬	组织召开我区违法用地和违法建设治理情况专题询问会	城建环资工 委(综合科)
11	上旬	跟进“社区养老服务提升”等4个民生实事项目推进情况	教科文卫华 侨工委 (秘书科)
12	中下旬	开展2021年第四季度驻镇（街道）下村（社区）活动	
13	下旬	编制区第十七届人大代表名册及进行代表团编组	选联任免 工委 (代表联络 服务科)
14	下旬	组织新一届人大代表进行履职前培训或会前视察活动	
15	常态	跟进各镇（街道）人大推进“一镇一品”建设情况	

序号	时间	工作内容	主办单位
16	常态	跟进各镇(街道)人大开展各级人大代表推进办理民生“微实事”工作的落实情况	选联任免工委 (代表联络服务科)
17	上旬	成立人代会筹备处, 以及开展科室负责的区人代会相关前期筹备工作	秘书科
18	11日、25日	筹备召开区人大常委会主任会议	
19	中下旬	筹备召开区人大常委会会议	
20	全月	协调开展推动机关干部下基层、走基层、办实事、解难题	综合科
21	全月	做好区人代会一次会议前相关会务保障工作	
22	下旬	起草常委会工作报告	法制调研科