

区人大常委会机关2021年9月工作安排

制表时间：9月2日

序号	时间	工作内容	主办单位
1	全月	统筹各支部开展支委改选及支部党员调整工作	机关党委
2	全月	统筹各支部开展主题党日活动	
3	全月	统筹各支部继续推进党史学习教育相关工作	
4	下旬	举办人大办讲堂	办公室 (综合科)
5	全月	推进第十七届人民代表大会第一次会议筹备工作	办公室会选联 工委
6	月底前	完成工委5年工作总结	各工委
7	常态	常委会组成人员、工委主任每月到联络站(点)督促指导民生“微实事”项目推进落实	常委会组成人员、委员人选、 工委主任
8	下旬	开展《民法典》中关于侵权责任的专题培训	法工委 (法制调研科)
9	常态	配合省、市人大做好立法调研及基层立法联系点工作	
10	常态	做好规范性文件备案审查日常工作	
11	中旬	审查《区2020年本级预算执行和其他财政收支的审计工作报告》、《区本级、大良等四个街道2020年财政决算报告(草案)》、《区2020年国有资产管理情况报告》，起草初审报告，并提请主任会议及常委会会议审议	财经工委 (综合科)
12	下旬	组织召开违法用地和违法建设治理情况专题询问会	城建环资工委 (综合科)
13	上旬	跟进“社区养老服务提升”等4个民生实事项目推进情况	教科文卫华 侨工委 (秘书科)

序号	时间	工作内容	主办单位
14	全月	筹划、组织新一届人大代表培训	选联工委 (代表联络服务科)
15	常态	跟进各有关单位对区第十六届人大第六次会议代表建议办理答复情况	
16	常态	跟进各镇(街道)人大推进“一镇一品”建设情况	
17	常态	跟进各镇(街道)人大开展各级人大代表推进办理民生“微实事”工作的落实情况	
18	6日、22日	筹备召开区人大常委会主任会议	秘书科
19	下旬	筹备召开区人大常委会会议	
20	全月	开展纪律教育学习月相关工作	综合科
21	常态	协助召开机关党委会议、办公室办务会	
22	下旬	起草常委会工作报告	法制调研科