

# 区人大常委会机关2020年1月工作安排

制表时间：12月31日

序号	时间	工作内容	主办单位
1		筹备机关党委和机关各支部换届事宜	党组、 机关党委
2		做好“不忘初心、牢记使命”主题教育总结和整体评估工作准备事宜	
3		开展区人大机关党组（党委）2019年度述责述廉工作	
4		开展2019年度党组（党委）书记述职工作	
5		研究2020年党建、党风廉政建设工作计划	
6		谋划2020年工作计划	人大机关、 各工委
7		筹备召开区第十六届人民代表大会第五次会议相关事宜	办公室
8	3日	完善区人大办创建法治区台账和法治建设总结、综治平安总结的数据更新	法工委 (法制科)
9		审查区检察院《关于落实公益诉讼工作情况审议意见的情况报告》，并提请主任会议审议	
10		初审《佛山市顺德区人民政府关于2019年法治政府建设工作情况的报告》，并提交主任会议和常委会会议审议	
11		草拟《关于2019年规范性备案审查工作情况报告》，并提请主任会议和常委会会议审议	
12		上报市人大常委会2019年度规范性文件目录，核对区政府报送的2019年度规范性文件目录	
13		审查区及四个街道2020年财政预算草案	财经工委 (行政科)
14		审查区2019年国民经济和社会发展规划执行情况与2020年计划草案报告	
15		参与标后监管社会公开监督工作	城建工委 (秘书科)
16		跟进区政府办理《关于我区职业教育发展情况的调研报告》的情况，办理情况报告提交主任会议审议	教科文卫 华侨工委 (秘书科)

序号	时间	工作内容	主办单位
17		协助市人大做好市十五届人大五次会议有关工作	选联工委 (联络科)
18		起草《区第十六届人大第四次会议代表建议办理情况的报告》	
19		依法做好出缺区人大代表的补选工作	
20		筹备召开区人大常委会主任会议第四十一次会议	秘书科
21		筹备召开区第十六届人大常委会第三十五次会议	
22		起草并修改完善常委会工作报告	
23		筹备召开区、镇(街道)人大工作座谈会	
24		征集区人大常委会 2020 年监督议题,起草区人大常委会 2020 年工作要点	
25		开展《顺德志(1992-2002 年)》人大编目修编工作	
26		汇编《顺德人大》及更新人大网页、微博、微信,及时向区委区政府办报送《顺德每日信息》	
27		做好我区保密、档案、政务信息安全共性指标考评等检查工作	
28		开展 2019 年下半年党风廉政建设工作计划落实情况检查工作	行政科
29		开展 2020 年度部门预算编制二上工作	
30		草拟第四季度来信来访情况反映	法制科
31		草拟区人大办 2018 年信访工作总结	
32		筹备制作 2019 年度人大代表履职宣传片	联络科
33		开展人大常委会及代表履职宣传工作	秘书科 联络科
34		建设完善顺德人大微信公众号“人大代表联络站点”“人大代表金点子”版块,筹备建设“人大代表履职”版块	