

# 区人大常委会机关2019年1月至春节期间 工作安排

制表时间：2018年12月29日

序号	时间	工作内容	主办单位
1		研究 2019 年人大机关党建、党风廉政建设、意识形态工作计划	机关党委
2		筹备召开区第十六届人民代表大会第四次会议及设立区人大社会建设委员会的相关事项	办公室
3		谋划 2019 年工作计划	办公室、各工委
4		筹办召开常委会专家委员会各小组会议	各工委
5		初审《区人民政府关于 2018 年法治政府建设情况的报告》，提交主任会议、常委会会议审议	法工委 (法制科)
6		跟踪监督区法院 2018 年执行工作	
7		研究法制委员会 2019 年工作安排	
8		草拟关于规范性文件备案审查工作报告	
9		进一步完善《佛山市顺德区人民代表大会常务委员会关于加强街道财政预算监督管理的办法》	财经工委 (行政科)
10		协助区第十六届人民代表大会财经委员会对提请区人代会审议的区 2019 年财政预算、2019 年国民经济计划进行初审	
11		跟进区政府办理《关于加快推进我区美丽乡村建设的调研报告》的情况，办理情况报告提交主任会议审议	城建工委 (秘书科)
12		参与标后监管社会公开监督工作	

序号	时间	工作内容	主办单位
13		继续开展关于我区职业教育发展情况的调研	教科文卫华侨工委 (秘书科)
14		跟进区政府办理《关于我区学前教育发展情况的调研报告》的情况，办理情况报告提交主任会议审议	
15		指导乐从镇人大依法做好罢免有关区人大代表工作	选联工委 (联络科)
16		协助市人大做好市十五届人大四次会议有关工作	
17		筹办召开区第十六届人大常委会第二十四次会议	秘书科
18		筹办召开区人大常委会主任会议	
19		起草区人大常委会工作报告	
20		筹办召开区、镇(街道)人大工作座谈会	
21		征集区人大常委会2019年监督议题，起草区人大常委会2019年工作要点	
22		跟进顺德人大网站及微信公众号的等级保护工作	
23		筹备《顺德志(1992-2018年)》人大编目的编修工作	
24		汇编《顺德人大》及更新人大网页、微博、微信，及时向区委区政府办报送《顺德每日信息》	
25	1月7日前	完成2018年度组织工作总结、重点任务落实情况及2019年度工作计划	行政科
26	1月	协助落实机关各党支部安排党员参加区直机关党群同心服务活动	
27		草拟第四季度来信来访情况反映	法制科
28		草拟区人大办2018年信访工作总结	
29		跟进人大代表履职宣传片制作	联络科

序号	时间	工作内容	主办单位
30		跟进人大代表履职系列宣传第五期，做好2019年宣传规划	秘书科 联络科
31		协助建设顺德人大微信公众号“人大代表联络站点”版块	