

# 区人大常委会机关2018年12月工作安排

制表时间：11月30日

序号	时间	工作内容	主办单位
1		开展年终总结及谋划明年工作安排	人大机关、各工委
2		筹备区第十六届人民代表大会第四次会议相关事宜	办公室
3		开展第四季度驻镇（街道）下村（社区）活动暨年终调研活动	各工委
4	2日	与区委政法委（区司法局）联合举办顺德区2018年“12·4”国家宪法日暨全国法制宣传日宣传活动	法工委 （法制科）
5	4日	举办区人大常委会机关宪法学习交流会	
6		向主任会议报告“一府两院”办理《关于我区司法改革的调研报告》的情况	
7	5-6日	配合接待全国人大常委会法工委办公室到我区调研基层立法联系点开展情况	
8	10-14日	参加顺德区香港法定机构公共服务创新班学习	
9	24-28日	组织赴“一委两院”开展年终调研活动	
10		草拟关于加强街道财政预算监督工作的意见	财经工委 （行政科）
11		对2019年财政预算草案进行初审	
12		筹备召开全区预算联网监督交流会	
13		对区财政预算调整进行初审	
14		参与标后监管社会公开监督工作	城建工委 （秘书科）
15		起草关于我区职业教育发展情况的调研报告，并形成审议稿提交主任会议、常委会会议审议	教科文卫华 侨工委 （秘书科）
16	4-7日	组织赴山东省考察学习推动职业教育发展的经验做法	
17	全月	协助镇（街）人大筹备区人大代表向原选区选民述职工作	选联工委 （联络科）
18	中旬	组织市人大代表开展集中视察活动	

序号	时间	工作内容	主办单位
19	下旬	调整区第十六届人民代表大会代表团代表	选联工委 (联络科)
20	全月	做好人民陪审员职务任免议案的初审工作	
21	全月	依法做好出缺代表补选工作	
22		筹办召开区第十六届人大常委会第二十一、二十二次会议	秘书科
23		筹办召开区人大常委会主任会议	
24		起草区人大常委会工作报告	
25		征集区人大常委会 2019 年监督议题	
26		起草《区人民代表大会会议工作程序》《区人大常委会会议工作程序》，起草完善常委会机关日程管理工作有关制度	
27		迎接 2018 年档案工作绩效考评	
28		跟进顺德人大网站及微信公众号的等级保护工作	
29		筹备《顺德志（1992-2018 年）》人大编目的编修工作	
30		汇编《顺德人大》及更新人大网页、微博、微信，及时向区委区政府办报送《顺德每日信息》	
31		草拟报送机关 2018 年度意识形态工作总结	
32		跟进支部达标创优工作	
33		草拟报送问题建议类组工信息	
34		继续梳理完善机关内部管理及党建制度	
35		办理年终停止支付工作	
36		开展 2018 年公务员统计、党务统计和 2019 年报刊订阅工作	
37	上旬	在珠江商报举办一期平安创建专栏	法制科
38		草拟第四季度来信来访情况反映	
39		草拟区人大办 2018 年信访工作总结	

序号	时间	工作内容	主办单位
40	中旬	汇总上报“更好发挥人大代表作用”主题活动期间群众反映问题的办理情况	联络科
41	全月	筹备人大代表履职宣传片	
42	全月	跟进人大代表履职系列宣传第五期	秘书科 联络科
43	全月	协助建设顺德人大微信公众号“人大代表联络站点”版块	
44		跟进人代会代表报到、表决系统的采购工作	