

区人大常委会机关2018年11月工作安排

制表时间：11月1日

序号	时间	工作内容	主办单位
1		开展习近平总书记视察广东重要讲话精神专题学习	党组、机关党委各党支部
2	19-21日	组织办公室全体人员赴河北考察学习	办公室
3	22-23日	组织赴东莞市考察职业教育发展情况和家具产业发展情况	财经工委 教科文卫 华侨工委
4	13日	组织召开区第十六届人民代表大会法制委员会会议	法工委 (法制科)
5	13日	完善《关于检查我区村级工业园实施〈安全生产法〉情况的报告》，并形成审议稿提交主任会议、常委会会议审议，会后完善并转送区政府	
6		完善《关于我区政府扶持企业财政资金使用效益情况专题调研报告》，并形成审议稿提交主任会议、常委会会议审议	财经工委 (行政科)
7		赴禅城区、南海区考察学习街道预算审查工作	
8	下旬	组织召开区第十六届人民代表大会城乡建设环境与资源保护委员会会议，一并组织城建环资代表专业小组、城建环资专家成员视察监督“河长制”落实情况	城建工委 (秘书科)
9	5-8日	组织赴福建浙江考察学习社会资本参与村级工业园改造情况，起草考察调研报告	
10		参与标后监管社会公开监督工作	
11		开展关于我区职业教育发展情况专题调研	教科文卫 华侨工委 (秘书科)
12		组织外出考察学习推动职业教育发展的经验做法	
13		跟踪监督我区食品安全工作情况	
14	上旬	召开法院、检察院人事任免事项工作协调座谈会	选联工委 (联络科)
15	下旬	协助镇（街）人大开展区人大代表向选民述职工作	

序号	时间	工作内容	主办单位
16	下旬	调整区第十六届人民代表大会代表团代表	选联工委 (联络科)
17	下旬	开展第四季度驻镇(街道)下村(社区)走访活动暨常委会组成人员联系代表活动	
18	下旬	检查 2018 年新建人大代表联络站(点)建设情况	
19	13 日	筹办召开区第十六届人大常委会第二十次会议	秘书科
20		筹划区第十六届人民代表大会第四次会议相关事宜	
21		起草《区人民代表大会会议工作程序》《区人大常委会会议工作程序》，起草完善常委会机关日程管理工作有关制度	
22		继续跟进政务信息安全绩效考评工作	
23		跟进顺德人大网站及微信公众号的等级保护工作	
24		筹备《顺德志(1992-2018 年)》人大编目的编修工作	
25		汇编《顺德人大》及更新人大网页、微博、微信，及时向区委区政府办报送《顺德每日信息》	
26		完善常委会机关党的工作、领导班子自身建设及常委会机关日常管理工作制度	
27		组织区人大离退休干部外出考察	行政科
28		组织参加“顺控杯”第六届顺德区直属机关运动会比赛	
29	上旬	修改完善《顺德区人民代表大会代表向选民述职试行办法》，印发《佛山市顺德区人大代表活动经费管理试行办法(修订稿)》	联络科
30	下旬	汇总上报“更好发挥人大代表作用”主题活动期间群众反映问题的办理情况	
31	全月	完成人大代表履职系列宣传第四期，筹备第五期	秘书科 联络科
32	全月	协助建设顺德人大微信公众号“人大代表联络站点”“履职风采”版块	